

Dieses Gesuch ist gebührenfrei.

Eingangsstempel

**BEWERBUNG**  
**um Aufnahme in ein Dienstverhältnis**  
**zur Stadtgemeinde Oberwart**

An die  
Stadtgemeinde Oberwart  
Hauptplatz 9  
7400 Oberwart

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen in Blockschrift oder mit Schreibmaschine aus.

Zutreffendes bitte ankreuzen.

**Bezug:** Ausschreibung im Landesamtsblatt für das Burgenland vom \_\_\_\_\_

Ich ersuche um Aufnahme in ein Vertragsdienstverhältnis zur Stadtgemeinde Oberwart im Verwendungszweig:

\_\_\_\_\_ Dienstort: \_\_\_\_\_  
Genauere Angabe der Verwendung lt. Ausschreibung

Haben Sie sich schon einmal um Aufnahme in den Gemeindedienst beworben?

Wenn ja, wann? \_\_\_\_\_ nein

**Angaben zur Person:**

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_ Akad.Grad (Titel): \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geschlecht: weibl.  männl.

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Wohnadresse: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort, Straße, Nr.

Tel.Nr.: \_\_\_\_\_

Politischer Bezirk: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Familienstand: led.  verh.  verw.  gesch.

**Ehegatte:**

Name: ..... Vorname: .....  
Geburtsdatum: ..... Akad. Grad (Titel): .....  
Beruf: selbständig  unselbständig  arbeitslos   
Dienstgeber: .....  
genaue Anschrift

Zu versorgende unterhaltsberechtigte Haushaltsangehörige (Kinder, Geschwister usw.):

ja  nein

Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....  
Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....  
Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....  
Name: ..... Geb.Dat.: ..... Verwandtschaftsverhältnis: .....  
Sonstige Sorgpflichten:

**Weitere Angaben zur Person des Bewerbers:**

Schulische Ausbildung:

Schule, Hochschule, sonst. Ausbildungsstätte	von – bis	Abschluss
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Sonstige erworbene Kenntnisse wie z.B.: EDV-Kurse, Maschinschreib- u. Stenokurse etc. (Zeugnisse und Kursbestätigungen beilegen):

.....  
.....

Berufliche Ausbildung bzw. erlernter Beruf: \_\_\_\_\_

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten (lückenlos, auch Angaben über selbständige Tätigkeiten, Arbeitslosigkeit, usw.):

Dienstgeber (Firma)	von – bis	als

Wurde eines der angegebenen Dienstverhältnisse zum Bund, zum Bundesland oder zu einer Gemeinde mit Abfertigungsanspruch aufgelöst? ja  nein

Wenn ja:

a) welches \_\_\_\_\_

b) haben Sie die zustehende Abfertigung erhalten? ja  nein

Bitte alle Dienst- u. Arbeitszeugnisse udgl., soweit vorhanden, beilegen!

Derzeitige Beschäftigung als: \_\_\_\_\_  
bei (Dienstgeber): \_\_\_\_\_

Einzuhaltende(r) Kündigungsfrist/-termin: \_\_\_\_\_

Grundwehrdienst/Grundzivildienst abgeleistet: ja  nein  befreit   
Führerschein der Gruppe(n): A  B  C  D  E  F  G

Vorstrafen: ja  nein  Wenn ja, wegen \_\_\_\_\_

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig: ja  nein

Wenn ja, wegen \_\_\_\_\_

**Angaben zur Gesundheit:**

Körpergröße: ..... Gewicht: .....

Bestehen gesundheitliche Einschränkungen (Invalidität, Chronische Erkrankungen)?

ja  : ..... nein

Stehen Sie in ärztlicher Dauerbehandlung? ja  nein

Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz?

ja  nein

Wenn ja, Grad der Behinderung ..... (Nachweis des Landesinvalidenamtes)

Es wird darauf hingewiesen, dass die geistige und körperliche Eignung für die angestrebte Verwendung vor der Aufnahme durch eine amtsärztliche Untersuchung festgestellt wird.

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen.

Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenden Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Beilagen:**

## **LEBENS LAUF**

Bitte beachten Sie:

Der Lebenslauf ist handgeschrieben abzufassen und mit der datierten Unterschrift zu versehen.